

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
04.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра управления и маркетинга
Толмачев А.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Толмачев А.В.	Согласовано	25.08.2025
2	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	04.09.2025

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической практики) заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом применения инновационных мировых практик и методик управления организацией, а также на основании результатов проводимого анализа и оценки финансово-экономической эффективности деятельности организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития. Подготовки экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Задачи практики:

- овладение способностью разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, внедрять инновационные технологии работы с кадрами;
- формирование умений разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации;
- формирование способностей реализации методов управления конфликтами в организации с целью эффективной реализации систем процессного управления и планирования производства;
- формирование умений разрабатывать и использовать эффективные методы и механизмы управления организацией на всех этапах её жизненного цикла, оценивать эффективность управленческих решений, определять влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса;
- составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации; оценивать эффективность инновационных проектов организации;
- организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводить анализ предложений по совершенствованию управления проектами; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками

ПК-П1.1 Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень и структуру бизнес-рисков организации

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Основные виды рисков, их классификацию и влияние на финансово-хозяйственные показатели; методы оценки воздействия внутренней и внешней среды на устойчивость бизнеса

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Выявлять и оценивать риски, применяя количественные и качественные методы анализа в области финансового и операционного управления

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Инструментами диагностики и ранжирования рисков в рамках комплексной системы управления организацией

ПК-П1.2 Способен проектировать элементы системы управления рисками, увязывая их с целями, процессами и стратегией организации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Принципы интеграции риск-менеджмента в корпоративные и операционные процессы, структуру регламентов и соответствие международным стандартам

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Разрабатывать политику и процедуры управления рисками, определять зоны ответственности и взаимосвязь с бизнес-функциями

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Методами построения матрицы рисков, составления карт рисков, выбора методов реагирования и интеграции их в систему бизнес-управления

ПК-П1.3 Способен организовывать внедрение и обеспечение функционирования системы управления рисками на уровне бизнес-единиц и организации в целом

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Этапы внедрения системы управления рисками, механизмы управления изменениями, подходы к обучению и вовлечению персонала

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Координировать взаимодействие подразделений в рамках системы, организовывать мониторинг рисков и методическое сопровождение

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Инструментами контроля эффективности системы управления рисками, навыками подготовки аналитической отчетности и внесения корректировок в управленческие регламенты

ПК-П2 Способен осуществлять стратегическое управление, управление бизнес-процессами, проектами, командами и коллективами

ПК-П2.1 Оценивает взаимосвязь ключевых экономических показателей и стратегических целей организации в системе управления бизнесом

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы стратегического анализа, структуру и назначение ключевых экономических показателей, принципы оценки внутренней и внешней среды

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Выявлять причинно-следственные связи между показателями эффективности и деятельностью подразделений, определять риски и точки роста

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Навыками построения стратегических аналитических моделей и формулирования предложений для управленческих решений

ПК-П2.2 Формирует и адаптирует цели и планы развития организации на основе анализа процессов и ресурсов

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Методики стратегического, операционного и ресурсного планирования, инструменты анализа бизнес-процессов

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать и актуализировать стратегические планы с учётом изменений внешней среды, внутренних ресурсов и целей развития

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Навыками проектирования стратегических документов и интеграции результатов оценки бизнес-процессов в стратегию

ПК-П2.3 Организует работу команд и координирует проекты, направленные на достижение стратегических и операционных целей организации

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Этапы реализации стратегии, механизмы командного взаимодействия, методы проектного управления и оценки результативности

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Выстраивать взаимодействие между подразделениями, управлять конфликтами и переговорами в проектной среде

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Навыками командного лидерства, контроля исполнения, формирования отчётности и организации обратной связи

ПК-П2.4 Применяет личностные управленческие инструменты для повышения эффективности реализации стратегических целей

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Методы самоорганизации, принципы личной эффективности, подходы к планированию карьеры и развитию управленческих компетенций

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Определять индивидуальные цели развития, управлять временем, приоритетами и профессиональными ресурсами

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Навыками построения индивидуальной траектории развития, тайм-менеджмента, рефлексии и саморегуляции в условиях изменений

ПК-П2.5 Использует цифровые инструменты и технологии для обоснования и реализации стратегических управленческих решений

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Современные цифровые технологии и платформы в управлении, принципы использования искусственного интеллекта и систем поддержки принятия решений

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Применять инструменты обработки и визуализации данных, цифровые панели мониторинга и автоматизированные системы стратегического анализа

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Навыками использования цифровых решений при планировании, моделировании и мониторинге реализации стратегических инициатив

ПК-П3 Способен обосновывать и применять эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа в организации

ПК-П3.1 Оценивает и обосновывает применяемые методы бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач и бизнес-процессов организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Современные методологии бизнес-анализа, принципы системного и функционального анализа, особенности применения аналитических подходов в различных сферах бизнеса

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Подбирать и обосновывать методы бизнес-анализа в зависимости от целей анализа, уровня задач и предметной области

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Навыками построения логических, функциональных и информационных моделей, формализации требований и подготовки аналитических обоснований

ПК-ПЗ.2 Организует и направляет бизнес-анализ в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Задачи бизнес-анализа в рамках операционного и стратегического управления, принципы построения командной аналитической работы, методы планирования и контроля

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Координировать деятельность аналитических групп, формировать цели анализа и управлять ресурсами в соответствии с приоритетами организации

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Навыками управления аналитическим циклом: от формулировки гипотез до постановки задач, контроля исполнения и анализа полученных результатов

ПК-ПЗ.3 Осуществляет организацию и контроль аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Этапы реализации стратегических проектов, методы мониторинга изменений и контроля исполнения, инструменты оценки влияния управленческих решений

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Организовывать сопровождение изменений с использованием бизнес-анализа, контролировать достижение ключевых показателей и корректировать действия в случае отклонений

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Методами построения системы аналитического сопровождения изменений, формированием аналитических отчётов и рекомендаций для руководства

ПК-ПЗ.4 Применяет цифровые инструменты и платформы для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов

Знать:

ПК-ПЗ.4/Зн1 Возможности современных информационных систем, принципы построения цифровых моделей и визуализации бизнес-процессов

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 Применять цифровые инструменты для обработки данных, выявления узких мест, построения дашбордов и презентации аналитических выводов

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками автоматизации аналитических процедур и интеграции данных из разных источников для поддержки управленческих решений

ПК-П4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы

ПК-П4.1 Разрабатывает концепции новых товаров и услуг на основе анализа потребительских предпочтений и стратегических задач организации

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Принципы разработки продуктовых концепций, этапы вывода продукта на рынок, методы изучения потребительских предпочтений и анализа конкурентов

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Формировать ассортиментную политику, определять целевые сегменты, разрабатывать уникальные характеристики продукта и концепции позиционирования

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Методами сегментации и построения карт восприятия, навыками концептуального тестирования и оценки рыночного потенциала товаров/услуг

ПК-П4.2 Формирует и реализует стратегию управления брендом в соответствии с жизненным циклом продукта и целями компании

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Ключевые понятия бренд-менеджмента, этапы построения бренда, модели позиционирования, стратегии управления брендом на различных этапах жизненного цикла

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Разрабатывать элементы бренда (имя, образ, коммуникации), определять ценность и уникальность бренда, адаптировать стратегию бренда под изменяющуюся среду

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Инструментами построения архитектуры бренда, анализа восприятия бренда и оценки лояльности потребителей

ПК-П4.3 Осуществляет стратегическое ценообразование с учётом рыночных факторов, сегментации и целей маркетинговой политики

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Виды и методы ценообразования (по издержкам, по ценности, по спросу, по конкурентам), этапы формирования ценовой политики

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Анализировать спрос и чувствительность к цене, рассчитывать оптимальные уровни цен, выбирать стратегию ценообразования для разных сегментов

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Инструментами сравнительного анализа цен, методами финансового обоснования ценовых решений и подготовки документации по ценовой политике

ПК-П4.4 Применяет и адаптирует тактики ценообразования в рамках реализации маркетинговой стратегии и операционного контроля

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Тактики ценовой адаптации, модели реакций потребителей на изменение цен, методы расчёта ценовой эластичности

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Корректировать цены с учётом изменений на рынке, реакций конкурентов и текущих маркетинговых задач

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Программными средствами и шаблонами расчёта цен, навыками обоснования и согласования ценовых решений в рамках операционного управления

ПК-П4.5 Проектирует и оптимизирует систему распределения и каналы сбыта в соответствии с бизнес-целями и маркетинговой стратегией

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Типы сбытовых и логистических каналов, критерии выбора каналов, стратегии охвата и построения цепей поставок

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Оценивать эффективность и рентабельность каналов, выстраивать сбытовую архитектуру под задачи сегментации и позиционирования

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Методами построения многоканальной системы сбыта, инструментами взаимодействия с посредниками и логистическими партнёрами

ПК-П4.6 Организует взаимодействие с партнёрами по каналам сбыта и управляет результативностью сбытовой деятельности

Знать:

ПК-П4.6/Зн1 Формы и инструменты партнёрского взаимодействия, методы оценки эффективности продаж, показатели результативности дистрибуции

Уметь:

ПК-П4.6/Ум1 Устанавливать взаимовыгодные отношения с контрагентами, анализировать данные по продажам, управлять сбытовой логистикой

Владеть:

ПК-П4.6/Нв1 Методами контроля выполнения сбытовых планов, системами учёта товарных потоков, инструментами CRM и анализа клиентских данных

ПК-П4.7 Разрабатывает стратегию маркетинговых коммуникаций с учётом особенностей целевой аудитории, бренда и бизнес-контекста

Знать:

ПК-П4.7/Зн1 Средства маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, стимулирование сбыта, интернет-коммуникации), этапы построения коммуникационной стратегии

Уметь:

ПК-П4.7/Ум1 Определять целевую аудиторию, разрабатывать ключевые сообщения и выбирать эффективные каналы коммуникаций

Владеть:

ПК-П4.7/Нв1 Методами построения медиаплана, управления контентом, координации онлайн- и офлайн-коммуникаций в рамках единой стратегии

ПК-П5 Способен осуществлять управление закупками, поставками и запасами

ПК-П5.1 Осуществляет контроль соблюдения условий контракта на всех этапах исполнения закупок и поставок

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Требования законодательства и регламентов в сфере закупок, структуру контрактной документации, виды условий поставки (сроки, объёмы, цены, санкции и пр.)

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Сопоставлять условия контракта с фактическим исполнением, выявлять отклонения и оформлять результаты контрольных процедур

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Методами контроля исполнения обязательств, навыками ведения учёта и анализа документации, взаимодействия с исполнителями и заказчиками

ПК-П5.2 Выявляет отклонения и нарушения в исполнении контрактов и формирует предложения по их устранению и предупреждению

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Типовые нарушения условий контрактов, порядок их документального оформления, процедуры претензионной работы

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Оформлять акты расхождений, претензии, предложения по корректировке поставок, проводить анализ причин нарушений

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Инструментами управления контрактными рисками, средствами анализа отчетности и подготовки обоснованных корректирующих решений

ПК-П5.3 Оценивает качество поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в рамках условий договора

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Нормативные и технические требования к качеству, процедуры приёмки и экспертизы, порядок оформления результатов контроля

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Проводить сопоставление фактических характеристик продукции с условиями контракта, выявлять отклонения и фиксировать результаты

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Методами контроля качества и технической экспертизы, навыками составления актов приёмки и заключений о соответствии продукции договорным требованиям

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№	Наименование раздела	Контролируем	Вид контроля/ используемые оценочные материалы
---	----------------------	--------------	--

п/п	Наименование раздела	ые ИДК	Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 99 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 99 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 66 час. Тема 2.1 Экспериментальный, исследовательский этап - 66 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3	Задача	Зачет с оценкой

3	Заключительный этап - 48 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 48 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3	Задача	Зачет с оценкой
4	Зачет с оценкой - 3 час. Тема 4.1 Подготовка к промежуточной аттестации - 3 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3		Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 90ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 90ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Ознакомление студентов с правилами охраны труда, производственной санитарии, требованиями пожарной безопасности и внутреннего распорядка на предприятии.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 2.1. Экспериментальный, исследовательский этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Проводится сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения производственных задач. Выполняются наблюдения за технологическими процессами, апробация методов, тестирование оборудования, разработка предложений по улучшению технологии. Также может осуществляться экспериментальная проверка гипотез, подготовка аналитических и расчетных материалов, необходимых для итогового отчета.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 42ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 15ч.; Самостоятельная работа - 90ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 42ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 15ч.; Самостоятельная работа - 90ч.)

Студент оформляет отчет о проделанной работе: описывает цели и задачи практики, проведенные наблюдения, анализ технологических процессов, собственные предложения и выводы. Отчет оформляется по установленной структуре с приложением схем, таблиц и расчетов. Защита отчета включает устное представление результатов практики, ответы на вопросы руководителя и обоснование предложенных решений.

Раздел 4. Зачет с оценкой

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 3ч.)

Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 3ч.)

Студент защищает выполненный им отчет по прохождению практики, отвечает на вопросы руководителя практики от университета и получает оценку в соответствии с уровнем знаний, полученных в ходе прохождения практики

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между видом риска и соответствующим методом его управления

1. Риск сбой поставок
2. Риск потери качества продукции
3. Финансовый риск

Метод управления:

- а) Контроль качества на каждом этапе
- б) Хеджирование валютных рисков
- в) Заключение долгосрочных договоров с поставщиками

2. Приведите расчёт. Ответ оформите текстом с пояснениями

Оцените уровень производственного риска на предприятии, если вероятность наступления сбоя оборудования – 0,2, а потери при этом составляют 500 тыс. руб. Используйте метод расчёта ожидаемого ущерба.

3. Установите соответствие между функциями управления рисками и их содержанием

Функции управления:

1. Идентификация рисков
2. Оценка рисков
3. Реагирование на риски

Содержание функций:

- а) Выбор метода снижения, устранения или передачи риска
- б) Определение возможных угроз, влияющих на проект
- в) Установление вероятности наступления рисков и оценки их последствий

4. Дайте обоснованный ответ

Опишите, каким образом внедрение системы управления рисками в проекте позволяет повысить его устойчивость.

5. Выберите один ответ и обоснуйте его

Что является первоочередным шагом при создании системы управления рисками в компании?

- а) Назначение ответственного за управление рисками
- б) Формирование регламентов реагирования
- в) Проведение идентификации рисков
- г) Создание риск-матрицы

6. Выберите правильные ответы и обоснуйте их

Какие меры следует применить для повышения эффективности управления рисками в логистической цепочке поставок?

- а) Внедрение цифровой платформы мониторинга поставок
- б) Сокращение числа поставщиков
- в) Формирование страхового фонда
- г) Регулярное тестирование бизнес-процессов на устойчивость
- д) Централизация принятия решений на уровне генерального директора

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите правильную последовательность этапов разработки стратегии развития предприятия

- а) Формирование миссии и видения
- б) Анализ внешней среды
- в) SWOT-анализ
- г) Постановка стратегических целей

д) Разработка мероприятий

2. Выберите один ответ и обоснуйте выбор

Какой из следующих элементов относится к ключевому показателю эффективности (KPI) при реализации стратегии управления персоналом?

- а) Текучесть кадров
- б) Общий оборот компании
- в) Курс акций на бирже
- г) Количество жалоб клиентов

3. Дайте развернутый ответ на вопрос

Опишите ваш план по развитию управленческих компетенций в течение одного года

4. Дайте развернутый ответ на ситуацию

Компания рассматривает два поставщика. Приведите аргументы, какой из них предпочтительнее, если первый предлагает меньшую цену, но нестабильные сроки поставки, а второй — стабильные сроки, но выше цену. Как это повлияет на бизнес-процессы?

5. Установите соответствие между инструментами бизнес-анализа и их назначением

Инструмент бизнес-анализа:

- 1. SWOT-анализ
- 2. ABC-анализ
- 3. Диаграмма Исикавы (рыбья кость)

Назначение инструмента:

- а) Классификация продукции по степени значимости для прибыли
- б) Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
- в) Выявление причин возникновения проблем в бизнес-процессах

6. Выберите правильные ответы и обоснуйте их

Какие методы бизнес-анализа целесообразно использовать для принятия решений по оптимизации бизнес-процессов на предприятии?

- а) Метод критического пути (CPM)
- б) Анализ чувствительности
- в) Метод экспертных оценок
- г) PEST-анализ
- д) Метод начисления амортизации

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильные ответы и обоснуйте их

Какие мероприятия маркетинговой программы целесообразно применить при падении объемов продаж?

- а) Перераспределение бюджета на digital-рекламу
- б) Сокращение ассортимента
- в) Проведение промо-акций
- г) Повышение цен
- д) Персонализированное взаимодействие с клиентами

2. Установите соответствие между элементами комплекса маркетинга (4P) и примерами управленческих решений

- 1. Product (продукт)
- 2. Price (цена)
- 3. Promotion (продвижение)
- 4. Place (распределение)

Примеры решений:

- а) Выбор каналов дистрибуции
- б) Разработка новой упаковки
- в) Определение скидочной политики
- г) Запуск рекламной кампании

3. Дайте аргументированный ответ на вопрос

Предприятию необходимо выйти с новой продукцией на рынок. Опишите основные этапы разработки маркетинговой программы для вывода нового продукта. Укажите, какие исследования необходимо провести и какие ключевые решения должны быть приняты.

4. Соотнесите логистические процессы и их характеристики

Процесс:

1. Закупка
2. Складирование
3. Поставка

Характеристика:

- а) Перемещение продукции от поставщика к клиенту
- б) Выбор поставщика и заключение договора
- в) Хранение товаров и управление запасами

5. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность действий

- а) Формирование потребности
- б) Заключение договора
- в) Оценка поставщика
- г) Проведение тендера
- д) Размещение заказа

6. Произведите расчёт. Ответ оформите в виде решения с пояснением

Рассчитайте оптимальный размер заказа по формуле Уилсона, если:

- годовой объём потребления — 24 000 ед.,
- стоимость одного заказа — 1 000 руб.,
- удельные издержки на хранение единицы в год — 50 руб.

7. Дайте аргументированный ответ

Проанализируйте преимущества и недостатки стратегии «точно в срок» (Just-in-Time) при управлении запасами на производственном предприятии.

8. Выберите правильный ответ и обоснуйте выбор

Какой показатель характеризует эффективность управления запасами?

- а) Коэффициент текущей ликвидности
- б) Уровень автоматизации производства
- в) Оборачиваемость запасов
- г) Доля постоянных издержек

9. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их

Какие меры целесообразно принять при выявлении избыточных складских запасов?

- а) Продажа остатков по сниженной цене
- б) Увеличение объёма закупок
- в) Проведение ревизии и актуализация норм хранения
- г) Оптимизация логистических маршрутов
- д) Перевод товара в статус «медленно оборачиваемый»

Раздел 4. Зачет с оценкой

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П3.2 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Сформулируйте цель производственной практики: технологической (проектно-технологической практики).
2. Перечислите основные задачи производственной практики согласно программе.
3. На каком курсе и в каком семестре проводится практика для очной и заочной форм обучения?
4. Какова общая трудоемкость практики в часах и зачетных единицах?
5. Какая форма промежуточной аттестации предусмотрена по итогам практики?
6. Каковы требования к сроку сдачи отчета по практике?
7. Перечислите типовые обязательные разделы отчета по практике.
8. Кто осуществляет промежуточный контроль прохождения практики?
9. На основании каких документов и оценок выставляется итоговая оценка за практику?
10. Каковы последствия невыполнения программы практики без уважительной причины?

2. Вопросы к зачету

11. Дайте определение интегрированной системы управления рисками (ИСУР).
12. Назовите основные этапы внедрения ИСУР в организации.
13. Перечислите методы качественной оценки уровня риска.
14. Опишите методы количественной оценки уровня риска.
15. В чем разница между пассивной защитой и активным реагированием как стратегиями управления рисками?
16. Назовите основные тактические методы управления рисками.
17. Какова роль партнерских связей со страховыми организациями в риск-менеджменте?
18. Какие ключевые элементы включает построение корпоративной системы управления рисками?
19. Какие трудовые функции специалиста по закупкам (08.026) связаны с риск-менеджментом согласно программе?
20. Приведите примеры источников информации для оценки рисков.

3. Вопросы к зачету

21. Дайте определение бизнес-системы и бизнес-процесса. Какие виды бизнес-процессов вы знаете?
22. Опишите составные части и этапы процесса реинжиниринга бизнес-процессов (BPR).
23. Назовите необходимые и достаточные условия успешного проведения реинжиниринга.
24. Каковы возможные последствия (положительные и отрицательные) осуществления реинжиниринга?
25. Приведите типичные причины неудач при проведении BPR.
26. Перечислите основные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов.
27. Как позиционируются компании на разных этапах жизненного цикла?
28. Какие системы оценочных параметров компаний используются в стратегическом управлении?
29. Опишите суть и этапы функционально-стоимостного анализа (ФСА).
30. Что такое анализ добавочной стоимости? Как его применяют?

4. Вопросы к зачету

31. Как строится конкурентный профиль компании?
32. Какие методы используются для стратегического управления ключевыми экономическими показателями?
33. Как организовывать командную работу для решения экономических задач?
34. Как осуществляется руководство экономическими службами и подразделениями?
35. Опишите методы управления конфликтами в контексте внедрения процессного управления.

5. Вопросы к зачету

36. Как разработать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления?
37. Назовите методы оценки финансово-экономической эффективности деятельности организации.
38. Какие внутренние и внешние факторы развития организации необходимо учитывать при анализе эффективности?
39. Как подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития?
40. Опишите алгоритм разработки стратегических бизнес-моделей.
41. Как разрабатываются процессные и структурные регламентирующие документы?
42. Какие экономико-математические методы применяются для оценки эффективности проектов?
43. Как оценить влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса?

6. Вопросы к зачету

44. Как разрабатываются варианты управленческих решений на основе критериев финансово-экономической эффективности?
45. Перечислите методы оценки эффективности инновационных проектов.
46. Как составить годовые планы и отчеты о деятельности организации?
47. Как разработать бизнес-проект? Каковы его ключевые разделы?
48. Как осуществляется поиск, анализ и оценка источников информации для экономических расчетов?

7. Вопросы к зачету

49. Опишите этапы разработки и реализации маркетинговой программы.
50. Какие инструменты комплекса маркетинга (4P/7P) используются в маркетинговых программах?
51. Какие стратегические решения принимаются в ценовой политике? Какие внешние ограничения существуют?
52. Дайте определение "цены потребления". Какие иные критерии ценности товара для покупателя вы знаете?
53. Опишите основные стратегии брендинга на рынках B2C и B2B.
54. Какие современные стратегии рекламных кампаний в Интернете наиболее эффективны?
55. Какие стратегические подходы применяются для формирования каналов товародвижения (дистрибуции)?
56. Как учитывать изменения потребительского поведения в стратегическом маркетинге?

8. Вопросы к зачету

57. Как создать систему качественного обслуживания стратегических клиентов?
58. Какие стратегии работы с клиентами актуальны в период экономического кризиса?
59. Из каких разделов состоит маркетинговый план компании? Как им управлять?
60. Как разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары/услуги?
61. Как создаются и управляются нематериальные активы (бренды)?
62. Опишите процесс разработки, внедрения и совершенствования политики ценообразования.
63. Как разработать и оптимизировать систему маркетинговых коммуникаций?

9. Вопросы к зачету

64. Опишите содержание закупочной деятельности современного предприятия.
65. Как закупочная деятельность влияет на конечные результаты деятельности предприятия?
66. Какие основные формы организации закупок вы знаете? Их преимущества и недостатки.
67. Какое документальное обеспечение требуется для закупочной деятельности?
68. Опишите типы организационных структур службы закупок.
69. Какие показатели включает план закупок МТС? Как они разрабатываются?
70. Каково назначение и состав закупочной документации?
71. Дайте определение понятию "цепь поставок" (Supply Chain). Как осуществляется

управление цепями поставок (SCM)?

72. Охарактеризуйте ключевые бизнес-процессы в цепях поставок и их параметры.

73. Какие объекты управления существуют в УЦП (информационные, финансовые, сервисные потоки)?

10. Вопросы к зачету

74. Дайте характеристику материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в SCM.

75. Как осуществляется управление запасами? Какие модели и методы применяются?

76. Как проверить соблюдение условий контракта?

77. Как проверить качество представленных товаров, работ, услуг?

78. Как провести анализ предложений по совершенствованию управления проектами?

79. Как разработать и обосновать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта?

80. Какие методики расчета финансово-экономических показателей вы знаете?

81. Как провести анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов?

82. Как использовать вычислительную технику и средства связи для мониторинга исполнения обязательств?

11. Вопросы к зачету

83. Как получить и проверить на достоверность информацию о ходе исполнения обязательств поставщика?

84. Как провести диагностику практического опыта управления проектной деятельностью (организационные и экономические аспекты)?

85. Как совершенствовать систему материального стимулирования участников проектной деятельности?

86. Как подобрать информационные технологии для управления проектом в организации?

87. Какие разделы должны быть включены во введение отчета по практике? Каков их объем?

88. Какие вопросы должны быть раскрыты в основной части отчета согласно программе?

89. Какая информация должна содержаться в заключении отчета? Каков его объем?

90. Какие материалы целесообразно выносить в приложения к отчету?

12. Вопросы к зачету

91. Что включает дневник прохождения практики?

92. Какие данные содержит характеристика (отзыв) руководителя практики от организации?

93. Каковы критерии оценки отчета на "отлично"?

94. Каковы критерии оценки отчета на "хорошо"?

95. Каковы критерии оценки отчета на "удовлетворительно"?

96. При каких условиях выставляется оценка "неудовлетворительно" за практику?

97. Как оформляется титульный лист отчета? Какая информация обязательна?

98. Какие ГОСТы регламентируют оформление отчета по практике согласно программе?

99. Какую роль играет индивидуальное задание в отчете? Кто его выдает?

100. Какие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" рекомендованы для использования во время практики (приведите примеры)?

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П3.2 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П2.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П4.7

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Сформулируйте цель производственной практики: технологической (проектно-технологической практики).

2. Перечислите основные задачи производственной практики согласно программе.

3. На каком курсе и в каком семестре проводится практика для очной и заочной форм

обучения?

4. Какова общая трудоемкость практики в часах и зачетных единицах?
5. Какая форма промежуточной аттестации предусмотрена по итогам практики?
6. Каковы требования к сроку сдачи отчета по практике?
7. Перечислите типовые обязательные разделы отчета по практике.
8. Кто осуществляет промежуточный контроль прохождения практики?
9. На основании каких документов и оценок выставляется итоговая оценка за практику?
10. Каковы последствия невыполнения программы практики без уважительной причины?

2. Вопросы к зачету

11. Дайте определение интегрированной системы управления рисками (ИСУР).
12. Назовите основные этапы внедрения ИСУР в организации.
13. Перечислите методы качественной оценки уровня риска.
14. Опишите методы количественной оценки уровня риска.
15. В чем разница между пассивной защитой и активным реагированием как стратегиями управления рисками?
16. Назовите основные тактические методы управления рисками.
17. Какова роль партнерских связей со страховыми организациями в риск-менеджменте?
18. Какие ключевые элементы включает построение корпоративной системы управления рисками?
19. Какие трудовые функции специалиста по закупкам (08.026) связаны с риск-менеджментом согласно программе?
20. Приведите примеры источников информации для оценки рисков.

3. Вопросы к зачету

21. Дайте определение бизнес-системы и бизнес-процесса. Какие виды бизнес-процессов вы знаете?
22. Опишите составные части и этапы процесса реинжиниринга бизнес-процессов (BPR).
23. Назовите необходимые и достаточные условия успешного проведения реинжиниринга.
24. Каковы возможные последствия (положительные и отрицательные) осуществления реинжиниринга?
25. Приведите типичные причины неудач при проведении BPR.
26. Перечислите основные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов.
27. Как позиционируются компании на разных этапах жизненного цикла?
28. Какие системы оценочных параметров компаний используются в стратегическом управлении?
29. Опишите суть и этапы функционально-стоимостного анализа (ФСА).
30. Что такое анализ добавочной стоимости? Как его применяют?

4. Вопросы к зачету

31. Как строится конкурентный профиль компании?
32. Какие методы используются для стратегического управления ключевыми экономическими показателями?
33. Как организовывать командную работу для решения экономических задач?
34. Как осуществляется руководство экономическими службами и подразделениями?
35. Опишите методы управления конфликтами в контексте внедрения процессного управления.

5. Вопросы к зачету

36. Как разработать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления?
37. Назовите методы оценки финансово-экономической эффективности деятельности организации.
38. Какие внутренние и внешние факторы развития организации необходимо учитывать при анализе эффективности?
39. Как подготовить экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития?
40. Опишите алгоритм разработки стратегических бизнес-моделей.

41. Как разрабатываются процессные и структурные регламентирующие документы?
42. Какие экономико-математические методы применяются для оценки эффективности проектов?
43. Как оценить влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса?

6. Вопросы к зачету

44. Как разрабатываются варианты управленческих решений на основе критериев финансово-экономической эффективности?
45. Перечислите методы оценки эффективности инновационных проектов.
46. Как составить годовые планы и отчеты о деятельности организации?
47. Как разработать бизнес-проект? Каковы его ключевые разделы?
48. Как осуществляется поиск, анализ и оценка источников информации для экономических расчетов?

7. Вопросы к зачету

49. Опишите этапы разработки и реализации маркетинговой программы.
50. Какие инструменты комплекса маркетинга (4P/7P) используются в маркетинговых программах?
51. Какие стратегические решения принимаются в ценовой политике? Какие внешние ограничения существуют?
52. Дайте определение "цены потребления". Какие иные критерии ценности товара для покупателя вы знаете?
53. Опишите основные стратегии брендинга на рынках B2C и B2B.
54. Какие современные стратегии рекламных кампаний в Интернете наиболее эффективны?
55. Какие стратегические подходы применяются для формирования каналов товародвижения (дистрибуции)?
56. Как учитывать изменения потребительского поведения в стратегическом маркетинге?

8. Вопросы к зачету

57. Как создать систему качественного обслуживания стратегических клиентов?
58. Какие стратегии работы с клиентами актуальны в период экономического кризиса?
59. Из каких разделов состоит маркетинговый план компании? Как им управлять?
60. Как разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары/услуги?
61. Как создаются и управляются нематериальные активы (бренды)?
62. Опишите процесс разработки, внедрения и совершенствования политики ценообразования.
63. Как разработать и оптимизировать систему маркетинговых коммуникаций?

9. Вопросы к зачету

64. Опишите содержание закупочной деятельности современного предприятия.
65. Как закупочная деятельность влияет на конечные результаты деятельности предприятия?
66. Какие основные формы организации закупок вы знаете? Их преимущества и недостатки.
67. Какое документальное обеспечение требуется для закупочной деятельности?
68. Опишите типы организационных структур службы закупок.
69. Какие показатели включает план закупок МТС? Как они разрабатываются?
70. Каково назначение и состав закупочной документации?
71. Дайте определение понятию "цепь поставок" (Supply Chain). Как осуществляется управление цепями поставок (SCM)?
72. Охарактеризуйте ключевые бизнес-процессы в цепях поставок и их параметры.
73. Какие объекты управления существуют в УЦП (информационные, финансовые, сервисные потоки)?

10. Вопросы к зачету

74. Дайте характеристику материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в SCM.
75. Как осуществляется управление запасами? Какие модели и методы применяются?
76. Как проверить соблюдение условий контракта?

77. Как проверить качество представленных товаров, работ, услуг?
78. Как провести анализ предложений по совершенствованию управления проектами?
79. Как разработать и обосновать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта?
80. Какие методики расчета финансово-экономических показателей вы знаете?
81. Как провести анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов?
82. Как использовать вычислительную технику и средства связи для мониторинга исполнения обязательств?

11. Вопросы к зачету

83. Как получить и проверить на достоверность информацию о ходе исполнения обязательств поставщика?
84. Как провести диагностику практического опыта управления проектной деятельностью (организационные и экономические аспекты)?
85. Как совершенствовать систему материального стимулирования участников проектной деятельности?
86. Как подобрать информационные технологии для управления проектом в организации?
87. Какие разделы должны быть включены во введение отчета по практике? Каков их объем?
88. Какие вопросы должны быть раскрыты в основной части отчета согласно программе?
89. Какая информация должна содержаться в заключении отчета? Каков его объем?
90. Какие материалы целесообразно выносить в приложения к отчету?

12. Вопросы к зачету

91. Что включает дневник прохождения практики?
92. Какие данные содержит характеристика (отзыв) руководителя практики от организации?
93. Каковы критерии оценки отчета на "отлично"?
94. Каковы критерии оценки отчета на "хорошо"?
95. Каковы критерии оценки отчета на "удовлетворительно"?
96. При каких условиях выставляется оценка "неудовлетворительно" за практику?
97. Как оформляется титульный лист отчета? Какая информация обязательна?
98. Какие ГОСТы регламентируют оформление отчета по практике согласно программе?
99. Какую роль играет индивидуальное задание в отчете? Кто его выдает?
100. Какие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" рекомендованы для использования во время практики (приведите примеры)?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Маслевич, Т.П. Экономика организации: Учебник / Т.П. Маслевич. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 339 с. - 978-5-394-05355-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2085/2085958.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Учебное пособие / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин.; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. - 12 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 538 с. - 978-5-394-05412-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2041/2041758.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Карабанова,, О. В. Экономика организации (предприятия): практикум / О. В. Карабанова,, В. Д. Петухов,. - Экономика организации (предприятия) - Москва: Научный консультант, 2022. - 138 с. - 978-5-907477-54-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: Учебник / А. О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 310 с. - 978-5-16-109918-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913251.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Гонова О. В. Бизнес-планирование: методические указания к лабораторнопрактическим занятиям и самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» / Гонова О. В.. - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2022. - 92 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/449831.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Веснин, В.Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 272 с. - 978-5-16-104490-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2192/2192242.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Распопов, В. М. Корпоративное управление: Учебник / В. М. Распопов, В. В. Распопов.; Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 352 с. - 978-5-16-010131-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2087/2087284.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Чекушкина,, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина,. - Методология научного исследования - Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. - 79 с. - 978-5-6050658-7-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Микроэкономика: учебно-методическое пособие / сост. О. В. Кудрявцева. - Микроэкономика - Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. - 134 с. - 978-5-93026-168-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123436.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Петрученя И. В. Бизнес-планирование: монография / Петрученя И. В., Буйневич А. С.. - Красноярск: СФУ, 2021. - 196 с. - 978-5-7638-4392-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/181653.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 4 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 272 с. - 978-5-16-010963-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1839/1839669.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Евсеенко, Е.А. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебное пособие / Е.А. Евсеенко. - 1 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 130 с. - 978-5-394-05029-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1996/1996289.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

305эк

- 0 шт.

доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

стул - 28 шт.

306эк

доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

Стул 530x570x815 мм каркас металлический черный обивка ткань черного цвета - 28 шт.

Лекционный зал

312эк

видеопроектор LCD (1500) - 0 шт.

парты - 0 шт.

трибуна мультимедийная - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися

механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат),

химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Для самостоятельной работы студентов используется портал учебной подготовки MOODLE